



## **REGULAMIN KONKURSU** **Ekonomia w praktyce**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem konkursu „Ekonomia w praktyce” („konkurs”) jest Polskie Towarzystwo Ekonomiczne z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 49, 00-042 Warszawa, KRS: 0000099464, NIP: 526-03-00-196, REGON: 007022016, zwane dalej „organizatorem” wraz we współpracy z partnerami konkursu.
2. Celem konkursu jest rozwijanie wśród młodzieży umiejętności analitycznego myślenia i promowanie praktycznych aspektów zastosowania wiedzy ekonomicznej w codziennym życiu i przyszłej pracy zawodowej.
3. Podstawowe obowiązki organizatorów i uczestników konkursu wynikają z niniejszego regulaminu.
4. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem konkursu zapewnia organizator, powołując w tym celu koordynatora konkursu.
5. Organizator powołuje dziesięcioosobową Kapitułę Konkursu, którą kieruje przewodniczący przy pomocy koordynatora konkursu. W skład kapituły konkursu wchodzi członkowie PTE oraz zaproszeni przedstawiciele biznesu, w tym przedstawiciele partnerów konkursu.
6. Wszystkie informacje związane z konkursem, a w szczególności harmonogram konkursu, publikowane są na oficjalnej stronie internetowej: [konkurs.pte.pl](http://konkurs.pte.pl)

### **§ 2. Ogólne warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Konkurs skierowany jest do młodzieży zamieszkałej w Polsce w wieku od 15 do 20 lat (czyli takich, którzy na dzień 31 grudnia roku, w którym odbywa się konkurs nie ukończyły 21 roku życia) wykazującej zainteresowanie szeroko rozumianymi zagadnieniami ekonomicznym, a także chęcią rozwiązywania rzeczywistych problemów i zmieniania otaczającej nas rzeczywistości („uczestnicy/uczestnik”).
2. Warunkiem udziału w konkursie jest przygotowanie i wystanie kompletnego, zgodnego z zasadami niniejszego Regulaminu zgłoszenia konkursowego, do którego załączona zostanie zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w konkursie, o ile w dniu zgłoszenia do konkursu uczestnik jest niepełnoletni.
3. Jedna osoba może dokonać w danej edycji konkursu wyłącznie jednego zgłoszenia.
4. Konkurs będzie składał się z dwóch etapów. Pierwszy etap będzie całkowicie zdalny, drugi odbędzie się stacjonarnie.

### **§ 3. Zgłoszenie do konkursu**

1. Zgłoszenia konkursowe można nadsyłać w terminie podanym w komunikacie za pośrednictwem „formularza zgłoszenia do konkursu” („formularz”) udostępnionego na stronie internetowej konkursu wraz z kompletem załączników.
2. Dane w „formularzu zgłoszenia do konkursu” wypełnić należy w języku polskim. W przypadku uczestnika niepełnoletniego w dniu zgłoszenia do konkursu do formularza należy załączyć czytelny skan podpisanej przynajmniej przez jednego rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika „zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział uczestnika w konkursie” („zgoda”). Jako równoważne ze skanem podpisanej zgody dopuszcza się podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych pliku ze zgodą podpisem zaufanym lub kwalifikowanym. Wzór „zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział uczestnika w konkursie” zamieszczony jest na stronie internetowej konkursu.
3. Wniosek wymaga podania zgodnych z prawdą informacji dot. m.in.: danych osobowych i kontaktowych.

4. Załącznikiem do zgłoszenia jest plik zawierający zadanie konkursowe. Pliki nie mogą być dołączane w postaci skompresowanej (spakowanej). Nazwy plików powinny być skonstruowane bez zużycia polskich znaków oraz spacji, wg klucza: [imię\_nazwisko]-[nazwa załącznika (zgoda lub film)].rozszerzenie.
5. Po przestaniu wniosku z kompletem załączników, uczestnik otrzyma na podany adres e-mail potwierdzenie przestania zgłoszenia.

#### **§ 4. Organizacja I etapu konkursu**

1. W ramach I etapu konkursu uczestnicy mają za zadanie nagrać krótki, maksymalnie 2-minutowy film, w którym w prosty i zrozumiały sposób przedstawią swój pomysł na praktyczne zastosowanie zasad ekonomii w wybranym przez siebie obszarze, zgodnym z tematyką konkursu.
2. Wymogi dotyczące przygotowania filmu:
  - 1) Język:
    - a) film musi być nagrany w języku polskim,
    - b) użyty język powinien być przystępny i zrozumiały dla przeciętnego odbiorcy. W przypadku zastosowania terminów specjalistycznych, należy je jasno wyjaśnić,
    - c) wypowiedź musi być klarowna, z użyciem prostych, precyzyjnie dobranych słów.
  - 2) Prezentacja uczestnika:
    - a) na głównym planie filmu musi być uczestnik, który osobiście zaprezentuje swój pomysł,
    - b) dopuszcza się możliwość wykorzystania jednej planszy, grafiki, rekwizytu lub krótkiego, maksymalnie 20-sekundowego materiału filmowego wspierającego przedstawiany pomysł,
    - c) wypowiedź uczestnika może być wsparta odpowiednią gestykulacją, by lepiej przekazać zaangażowanie i emocje.
  - 3) Jakość techniczna:
    - a) film musi być nagrany w poziomie, w formacie 16:9,
    - b) oświetlenie oraz kadr muszą zapewniać dobrą widoczność uczestnika na pierwszym planie,
    - c) film powinien posiadać odpowiednią jakość dźwięku, umożliwiającą wyraźne zrozumienie treści.
  - 4) Format i rozmiar pliku:
    - a) film należy zapisać w jednym z podanych formatów: .mov, .mp4, .avi, .mpg,
    - b) maksymalna wielkość pliku to 60 MB. O ile to będzie konieczne, uczestnik powinien zadbać o optymalizację jakości i rozmiaru pliku, aby spełnić te wymagania.
  - 5) Prawa autorskie i licencje:
    - a) użyte przez uczestnika materiały muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi praw autorskich i nie mogą naruszać praw osób trzecich,
    - b) uczestnik może wykorzystać grafikę, fragment utworu muzycznego lub materiał filmowy, pod warunkiem, że posiada do nich, co potwierdzi stosownym oświadczeniem, prawa autorskie lub są one dostępne na wolnej licencji, np. Creative Commons (CC),
    - c) użyte materiały muszą być zgodne z przepisami dotyczącymi praw autorskich i nie mogą naruszać praw osób trzecich.
  - 6) Kreatywność:
    - a) choć kluczowe jest skupienie się na przekazie merytorycznym, uczestnik może eksperymentować z ekspresją, intonacją czy formą prezentacji, by jego pomysł wyróżniał się na tle innych,
    - b) najważniejsza jest prostota przekazu – prezentowany pomysł powinien być zrozumiały, ale także intrygujący i zachęcający do dyskusji.
3. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej. Zgłoszenia nadesłane po terminie lub niekompletne nie będą oceniane.
4. W przypadku wątpliwości co do spełnienia kryteriów konkursu, organizator może poprosić uczestnika o złożenie dodatkowych wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych od wystania przez organizatora zapytania drogą mailową.

5. Przesłanie zgłoszenia konkursowego, w tym pliku wideo, jest ostateczne i nie przewiduje się możliwości jego poprawy ani ponownego przesłania. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której przesłany plik nie zostanie odczytany z przyczyn technicznych leżących po stronie Organizatora. W takim przypadku Uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową o konieczności ponownego przesłania pliku w terminie 3 dni roboczych wystąpienia przez organizatora zapytania drogą mailową. W przypadku braku ponownego przesłania pliku w wyznaczonym terminie zgłoszenie uznaje się za niekompletne.
6. Zgłoszenia, które spełniają wymogi formalne, będą oceniane przez Kapitułę Konkursu na podstawie dwóch kluczowych aspektów: merytorycznego oraz artystycznego.
  - 1) kryteria oceny merytorycznej (max. 20 pkt):
    - a) zrozumienie tematu – ocena, czy uczestnik dobrze rozumie zagadnienia, które omawia, oraz potrafi zastosować wiedzę ekonomiczną w kontekście swojego pomysłu (max. 6 pkt),
    - b) praktyczność i aplikacyjność – ocena, czy pomysł jest realistyczny i możliwy do wdrożenia w życie (max. 6 pkt),
    - c) skuteczność – ocena, w jakim stopniu pomysł realnie rozwiązuje problem lub usprawnia działania (max. 3 pkt),
    - d) innowacyjność – ocena nowatorstwa rozwiązania i oryginalności podejścia (max. 3 pkt)
    - e) uniwersalność – ocena możliwości zastosowania pomysłu w różnych kontekstach i jego skalowalności (max. 2 pkt).
  - 2) kryteria oceny artystycznej (max. 10 pkt):
    - a) styl i spójność wypowiedzi – ocena płynności, logicznej struktury oraz spójności wypowiedzi uczestnika (max. 3 pkt),
    - b) kreatywność i oryginalność przekazu – ocena oryginalności pomysłu na formę filmową, użycia plansz, grafik, rekwizytów lub dodatkowego materiału filmowego (max 3 pkt),
    - c) profesjonalizm i jakość wykonania – ocena jakości technicznej filmu, kadru, dźwięku, oświetlenia i estetyki (max. 2 pkt),
    - d) poczucie humoru i ekspresja – ocena zdolności uczestnika do angażowania widza i ekspresji w prezentacji (max. 2 pkt).
7. Kapituła Konkursu wybierze spośród nadesłanych zadań konkursowych I etapu konkursu dziesięciu uczestników, którzy zostaną zaproszeni do udziału w II etapie konkursu. W szczególnych przypadkach Kapituła Konkursu zastrzega sobie prawo zaproszenia innej liczby uczestników do kolejnego etapu.
8. Imienne wyniki I etapu konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej konkursu w terminie wskazanym w komunikacie o organizacji konkursu ze wskazaniem liczby punktów każdego z uczestników lub informacją o niespełnieniu wymogów formalnych w terminie określonym na stronie internetowej.
9. Z uczestnikami zakwalifikowanymi do II etapu konkursu organizator skontaktuje się w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników, w celu weryfikacji możliwości udziału stacjonarnego w II etapie konkursu we wskazanym miejscu i terminie oraz, w przypadku gdy uczestnik jest niepełnoletni, zapewnienia opieki rodzica/opiekuna na czas wyjazdu.
10. W przypadku stwierdzenia braku możliwości udziału uczestnika w II etapie konkursu lub rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w konkursie przesłanej mailowo na adres organizatora, do II etapu konkursu może zostać zaproszony kolejny uczestnik z listy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kapituła Konkursu.
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do II etapu konkursu, zostanie zamieszczona na stronie internetowej konkursu.

## **§ 5. Organizacja II etapu konkursu – finał**

1. Etap II konkursu („finał”), odbędzie się stacjonarnie w miejscu i czasie wskazanym przez organizatora. Szczegóły organizacyjne tego etapu zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursu nie później niż na 14 dni przed terminem finału. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminu lub miejsca finału, w takim przypadku uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. W finale biorą udział uczestnicy zakwalifikowani do II etapu („finaliści”), którzy w przypadku gdy są niepełnoletni, powinni przyjechać na finał pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub – za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego – opiekuna oddelegowanego przez szkołę, do której uczęszczają lub pod opieką członka rodziny.
3. Finał obejmuje: przygotowanie opisu pomysłu, prezentację pomysłu oraz udzielenie odpowiedzi na pytania członków Kapituły Konkursu.
4. Merytoryczne wymagania dotyczące opisu pomysłu:
  - a) Diagnoza sytuacji: finalista powinien jasno określić problem, który jego pomysł ma rozwiązać. W opisie należy uwzględnić analizę obecnej sytuacji oraz uzasadnienie, dlaczego wybrane zagadnienie jest istotne.
  - b) Główne założenia pomysłu: przedstawienie kluczowych założeń i celów pomysłu. Finalista powinien wytłumaczyć, jak jego pomysł przyczyni się do rozwiązania zidentyfikowanego problemu.
  - c) Kalkulacja korzyści i kosztów realizacji: opis przewidywanych korzyści wynikających z wdrożenia pomysłu, zarówno jakościowych, jak i ilościowych. Należy także uwzględnić oszacowanie kosztów związanych z realizacją pomysłu oraz potencjalne efekty – korzyści finansowe i niematerialne.
  - d) Możliwość skalowania pomysłu: finalista powinien opisać, czy i w jaki sposób jego pomysł można rozszerzyć na inne obszary lub większą liczbę użytkowników (beneficjentów).
  - e) Potencjalne trudności i wyzwania: finalista powinien zidentyfikować możliwe przeszkody w realizacji pomysłu i wskazać, jak zamierzają im sprostać.
5. Techniczne wymagania dotyczące opisu pomysłu:
  - a) Opis pomysłu musi być dostarczony organizatorom co najmniej 10 dni przed finałem konkursu, aby umożliwić jury zapoznanie się z pomysłem i przygotowanie pytań do finalisty. O sposobie dostarczenia opisu pomysłu finaliści zostaną poinformowani przez organizatora za pomocą wiadomości e-mail i za pośrednictwem strony internetowej konkursu.
  - b) Objętość opisu pomysłu nie może przekroczyć 15 tys. znaków, co odpowiada około 10-12 stronom znormalizowanego maszynopisu.
  - c) Dopuszczalne formaty plików tekstowych to doc/docx lub pdf.
  - d) Opis pomysłu musi być sporządzony w języku polskim.
6. Wymagania techniczne dotyczące prezentacji pomysłu:
  - a) Prezentacja powinna być przygotowana w formacie MS PowerPoint lub innym obsługiwanym formacie (pdf, pptx).
  - b) Finalista może używać grafik, wykresów, animacji, danych oraz krótkich filmów (maks. 30 sekund) w celu lepszego zilustrowania swojego pomysłu. Rekwizyty są dozwolone, podobnie jak korzystanie z flipcharta.
7. Wymagania organizacyjne dot. prezentacji:
  - a) Czas na prezentację: do 15 minut.
  - b) Czas na odpowiedzi na pytania: do 15 minut.
8. Zasady praw autorskich:
  - a) Wszystkie materiały użyte w opisie pomysłu i prezentacji (grafiki, muzyka, wideo) muszą być własnością finalistów lub pochodzić z zasobów objętych wolną licencją (np. Creative Commons).
  - b) Finaliści są zobowiązani do zapewnienia, że ich prace nie naruszają praw autorskich osób trzecich.

9. Opis pomysłu, choć nie jest oceniany jako samodzielny element konkursu, stanowi materiał pomocniczy dla Kapituły Konkursu. Członkowie Kapituły mają obowiązek zapoznania się z przesłanym opisem przed rozpoczęciem prezentacji, w celu lepszego zrozumienia przedstawianego projektu i jego kontekst.
10. Kolejność prezentacji finalistów zostanie ustalona w drodze losowania, które odbędzie się przed rozpoczęciem finału. Losowanie zostanie przeprowadzone przez organizatora w obecności uczestników.
11. W finale ocenie podlega wyłącznie prezentacja pomysłu oraz odpowiedzi na pytania członków Kapituły Konkursu:
  - 1) Kryteria oceny merytorycznej prezentacji (max. 20 pkt):
    - a) zrozumienie tematu – ocena, czy finalistą dobrze rozumie zagadnienia, które omawia, oraz potrafi zastosować wiedzę ekonomiczną w kontekście swojego pomysłu (max. 6 pkt),
    - b) praktyczność i aplikacyjność – ocena, czy pomysł jest realistyczny i możliwy do wdrożenia w życie (max. 6 pkt),
    - c) skuteczność – ocena, w jakim stopniu pomysł realnie rozwiązuje problem lub usprawnia działania (max. 3 pkt),
    - d) innowacyjność – ocena nowatorstwa rozwiązania i oryginalności podejścia (max. 3 pkt),
    - e) uniwersalność – ocena możliwości zastosowania pomysłu w różnych kontekstach i jego skalowalności (max. 2 pkt).
  - 2) Kryteria oceny artystycznej prezentacji (max. 8 pkt):
    - a) styl i spójność wypowiedzi – ocena płynności, logicznej struktury oraz spójności wypowiedzi finalisty (max. 3 pkt),
    - b) kreatywność i oryginalność przekazu – ocena oryginalności pomysłu na formę filmową, użycia plansz, grafik, rekwizytów lub dodatkowego materiału filmowego. (max 3 pkt). Wszelkie rekwizyty (plansze itp.) muszą być dostarczone na miejsce finału przez finalistę,
    - c) profesjonalizm i jakość wykonania – ocena jakości wykonanej prezentacji, użytych materiałów oraz ogólnej estetyki i technicznej poprawności (max. 2 pkt).
  - 3) Kryteria oceny odpowiedzi na pytania członków Kapituły Konkursu (max. 12 pkt):
    - a) znajomość tematu – ocena stopnia przygotowania merytorycznego finalisty oraz jego wiedzy na temat wybranej dziedziny i pomysłu (max. 5 pkt),
    - b) umiejętność obrony pomysłu – ocena, jak dobrze finalistą potrafi odpowiedzieć na pytania, uzasadnić swoje decyzje i przedstawić argumenty za swoim pomysłem (max. 5 pkt),
    - c) pewność siebie i zdolności komunikacyjne – ocena stylu wypowiedzi, zdolności do szybkiego reagowania na pytania oraz przekonania jury o wartości pomysłu (max. 2 pkt).
12. Każdy członek Kapituły Konkursu dokonuje oddzielnej oceny prezentacji pomysłu oraz odpowiedzi na pytania, przy czym końcową ocenę uzyskaną przez finalistę stanowi średnia arytmetyczna punktacji wystawionej przez poszczególnych członków Kapituły Konkursu po zaokrągleniu do pełnego punktu w górę.
13. Oceny członków Kapituły Konkursu są ostateczne, a finalistom nie przysługuje możliwość odwołania się od wyników.
14. W przypadku wystąpienia problemów technicznych niezależnych od uczestnika (np. awarii sprzętu zapewnionego przez organizatora lub innych zakłóceń technicznych), uczestnikowi przysługuje dodatkowy czas na ich rozwiązanie, a organizator zapewni niezwłoczną pomoc techniczną w celu usunięcia usterki.
15. Jeśli problem techniczny nie zostanie rozwiązany w ciągu 10 minut, uczestnik będzie miał możliwość kontynuowania prezentacji w innej formie, uzgodnionej z organizatorem (np. bez użycia sprzętu multimedialnego).
16. Czas trwania prezentacji, w tym przerw spowodowanych problemami technicznymi, nie wpływa na ocenę merytoryczną projektu.
17. Finał może być rejestrowany za pomocą urządzeń nagrywających dźwięk oraz obraz oraz może być transmitowany na żywo w Internecie.
18. Finał może odbywać się w obecności mediów zaproszonych przez Organizatora.

## **§ 6. Ogłoszenie wyników**

1. Kapituła Konkursu na podstawie sumy uzyskanych ocen wskazuje zwycięzcę oraz laureata II i III miejsca.
2. W przypadku równej sumy uzyskanych ocen uzyskanej przez kilku finalistów o zwycięstwie (zajęciu I miejsca) decyduje w kolejności:
  - a) suma ocen za odpowiedzi na pytania członków Kapituły Konkursu,
  - b) suma punktów zyskanych z oceny merytorycznej prezentacji.
3. Zasady wymienione w pkt. 2 stosuje się również do ustalenia miejsc (rankingu) pozostałych finalistów.
4. Zwycięzca oraz lista laureatów i finalistów konkursu ogłaszana jest w dniu II etapu konkursu i publikowana jest na stronie internetowej konkursu w ciągu 24 godzin od zakończenia finału.
5. Zwycięzca konkursu otrzymuje nagrodę pieniężną i rzeczową, a laureaci II i III miejsca nagrody pieniężne. Organizator może też przyznać nagrody dla pozostałych finalistów. Liczba, rodzaj i wysokość nagród w konkursie ustalana jest pomiędzy organizatorem a sponsorem (partnerem).
6. Decyzja Kapituły Konkursu o przyznaniu nagród jest ostateczna. W szczególnych sytuacjach Kapituła Konkursu może odstąpić od jej przyznania i jest to decyzja ostateczna.
7. Od nagród przyznanych w Konkursie pobierany jest podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Organizator, jako płatnik, dopełni wszelkich obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, o ile znajdą one zastosowanie. Uczestnik zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich formalności podatkowych wynikających z otrzymania nagrody, w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

## **§ 7. Dane osobowe uczestników konkursu i ich rodziców/opiekunów prawnych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że: administratorem danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Ekonomiczne z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 49, 00-042 Warszawa. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: zk@pte.pl, tel. +48 22 55 15 401 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc pod adresem e-mail: zk@pte.pl tel. +48 22 55 15 401 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych, okres ich przetwarzania, prawa podmiotu danych osobowych oraz pozostałe informacje zawarte są w klauzula informacyjnej konkursu dostępnej na stronie internetowej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez organizatora jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda, wyrażona przez pełnoletniego uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego, gdy uczestnik jest niepełnoletni.
5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom w celu oceny zgłoszeń oraz przygotowania, przebiegu i podsumowania konkursu zgodnie z treścią oświadczeń składanych przez uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od daty zakończenia I etapu konkursu.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wyrażenie zgody przez uczestnika na:
  - a) przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystywanie jego danych osobowych przez organizatora oraz partnerów konkursu w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, promocyjnym, dokumentowaniem przebiegu konkursu i sprawozdawczością,
  - b) publikację sprawozdań z przebiegu i wyników poszczególnych etapów konkursu,

- c) ujawnianie oraz przekazywanie danych osobowych i wizerunku uczestnika podmiotom trzecim w celach informacyjnych związanych z organizacją i przebiegiem konkursu, za pomocą środków masowego przekazu, w tym mediów elektronicznych.
8. Zgłaszając swoje prace konkursowe (filmy i prezentacje), uczestnicy wyrażają zgodę na ich nieodpłatne wykorzystanie przez organizatora i partnerów konkursu w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z konkursem. Materiały mogą być publikowane na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych. Organizator zastrzega sobie prawo do redakcji i skrótu zgłoszonych prac, z zachowaniem zasad poszanowania praw autorskich i integralności treści.
  9. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgód, o której mowa w pkt 7 i 8, jest dobrowolne, jednak brak dopełnienia tych warunków uniemożliwia dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie.
  10. Pełnoletni uczestnik, rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego mają prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących jego i dziecka oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Żądanie usunięcia danych przed zakończeniem konkursu oznaczać będzie rezygnację z udziału w konkursie. Żądania wykonania powyższych praw należy przekazywać wysyłając wiadomość na adres e-mail: zk@pte.pl
  11. Pełnoletni uczestnik, rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  12. Administrator danych nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, na podstawie podanych danych osobowych. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, poza sytuacjami, w których następuje to na wniosek osoby, której dane dotyczą.

#### **§ 8. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami**

1. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, którzy chcą wziąć udział w konkursie, mają prawo do zgłoszenia swoich potrzeb w formie pisemnego wniosku skierowanego do organizatora.
2. Organizator, w miarę możliwości, podejmie wszelkie starania, aby dostosować warunki udziału w konkursie do potrzeb zgłoszonych przez danego uczestnika.
3. Dostosowania mogą obejmować, w szczególności:
  - a) zmianę formy składania zgłoszenia lub prezentacji,
  - b) zapewnienie odpowiednich narzędzi wspomagających,
  - c) dostosowanie miejsca i czasu wydarzenia.
4. Wniosek o dostosowanie powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem I etapu, aby umożliwić organizatorowi przygotowanie odpowiednich warunków.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania, przerwania, zmiany lub przedłużenia konkursu, w razie wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
2. Organizatorowi konkursu przysługuje prawo do niewyłaniania zwycięzców, unieważnienia konkursu, bez podania przyczyny.
3. Finaliści zobowiązani są rozliczyć się z Urzędem Skarbowym zgodnie z aktualnymi przepisami prawa podatkowego w Polsce.
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją treści Regulaminu. Osoby, które nie spełnią któregoś z wymogów określonych w Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną automatycznie wykluczone z konkursu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje organizator.